

¿CÓMO PUEDO SOLICITAR LOS CURSOS?

Puedes solicitarlos por vía telemática a través de:

La [Oficina Virtual de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo \(OVI\)](#)

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla:

Oficina Virtual
Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Inicio Demanda de empleo Ofertas de Empleo Formación Registros Trámites electrónicos Procesos selectivos

Búsqueda de Cursos

Criterios de Búsqueda

Videotutorial de ayuda a la solicitud de cursos de formación

Por medio del siguiente formulario encontrará la oferta de cursos ofrecidos por la Dirección General de Formación. Debe cumplimentar de forma obligatoria los campos "Provincia" y "Dirigido a" y al menos uno de los campos restantes.
Videotutorial de ayuda sobre cómo realizar la solicitud de cursos

Denominación:

* Provincia:

Localidad:

* Dirigido a:

Familia Profesional:

Modalidad de impartición:

Horario:

Nivel de Acceso:

Albacete Ciudad Real Cuenca Guadalajara Toledo

Denominación	Horas	Entidad	Localidad	Fecha Selección	Fecha Inicio
No se han encontrado registros.					

No se han encontrado registros.

Para elegir un curso programado por [ESCUELA SANTA CLARA](#), tendrá que realizar la búsqueda poniendo algunos criterios mínimos:

- Provincia: [TOLEDO](#)
- Localidad: [TOLEDO](#)
- Situación laboral ("Dirigido a": [Ocupado/a](#) o [Desempleado/a](#)).
- Modalidad de impartición: [PRESENCIAL](#) o [TELEFORMACIÓN](#)

Una vez incluidos los criterios de búsqueda anteriores, aparecerá un listado de cursos

Una vez incluidos los criterios de búsqueda anteriores, aparecerá un listado de cursos

* Provincia: TOLEDO Provincia

Localidad: TOLEDO Localidad



* Dirigido a: Ocupados ?

Familia Profesional: ?

Modalidad de impartición: Presencial ?


Horario: ?

Nivel de Acceso: ?

Una vez incluidos los criterios de búsqueda anteriores, aparecerá un listado de cursos:

Denominación	Horas	Entidad	Localidad	Fecha Selección	Fecha Inicio		
ASESORÍA FISCAL	120	ESCUELA DE SECRETARIADO Y ADMINISTRACION SANTA CLARA	TOLEDO	08-09-2022	15-09-2022		
CONTABILIDAD	50	ESCUELA DE SECRETARIADO Y ADMINISTRACION SANTA CLARA	TOLEDO	13-09-2022	20-09-2022		
REFORMA DEL MERCADO LABORAL. ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA LABORAL	50	ESCUELA DE SECRETARIADO Y ADMINISTRACION SANTA CLARA	TOLEDO	19-09-2022	26-09-2022		
OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	50	ESCUELA DE SECRETARIADO Y ADMINISTRACION SANTA CLARA	TOLEDO	29-09-2022	06-10-2022		

Y si necesita obtener más información sobre el curso, puede pulsar el botón . En este caso, se abre una ficha con los datos de ese curso. Al final de esa ficha, aparece el botón SOLICITAR.

A TENER EN CUENTA AL SOLICITAR EL CURSO

Los cursos que puede solicitar son sólo aquellos que tienen ya **definida la fecha de selección**. Puede realizar su solicitud desde un mes anterior a la fecha de selección hasta dos días antes de la misma (por ejemplo, si la fecha de selección es el 13/09/2022, el curso se podrá solicitar desde el 13/08/2022 hasta el 11/09/2022). Transcurrido ese plazo, podrá igualmente solicitar el curso (una vez realizada la selección o incluso habiéndose iniciado ya el mismo, siempre que no haya transcurrido el 25% de las horas lectivas del curso ó 5 días lectivos de su inicio en el caso de los Certificados de Profesionalidad), en este caso, su solicitud quedará en "bolsa de sustitución"; es decir, le llamarían para realizar el curso si no hubiera alumnos ni reservas suficientes.

El **nº de solicitudes** por curso es limitado: en el caso de cursos dirigidos a personas desempleadas de 250 solicitudes máximo y en caso de cursos dirigidos a personas ocupadas se limitará el nº de alumnos/as en desempleo que quieran acceder a estos cursos en 40 solicitudes.

En todo momento **se le comunicará por SMS o correo electrónico** el estado de su solicitud. Estas comunicaciones pueden ser:

Solicitud Enviada: Cuando envía la solicitud, ésta pasa a Estado: "Enviada". En este momento le llegará un correo electrónico con el **nº de expediente y el nombre del curso**. Es **importante** que lo guarde porque a partir de ese momento, en el resto de mensajes solo aparecerá el **nº de expediente** para identificar su solicitud.

A continuación, su solicitud enviada será revisada por el personal de los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales y se comprobará que cumple los requisitos de acceso al curso. En función de esa revisión, puede ocurrir que su solicitud pase a estado:

1. Preseleccionada: Se le envía un SMS a su móvil con el teléfono del centro o entidad donde se impartirá el curso para que se ponga en contacto con ellos y le comuniquen la fecha y la hora de la selección del curso.

2. No admitida: Se enviará un SMS y correo electrónico indicándole las causas de no admisión que le impiden entrar en la selección. Puede ser las siguientes:

- Haber realizado ya el curso.
- No estar inscrito/a como demandante en una Oficina de Empleo de Castilla - La Mancha.
- Solicitar un certificado de profesionalidad y no cumplir los requisitos de acceso.
- Otras: no cumplir algún otro tipo de requisito para realizar el curso.

Una vez que le hayan convocado para el proceso de selección del curso, su solicitud puede encontrarse en las siguientes situaciones:

1. **Seleccionada:** Una vez que ha sido seleccionado/a para realizar el curso.
2. **Reserva:** En este estado se le puede llamar para iniciar el curso si quedan vacantes **antes de que haya transcurrido el 25% del curso ó 5 primeros días lectivos** en el caso de los certificados de profesionalidad.
3. **No seleccionada:** No ha sido seleccionado/a para el curso.
4. **Bolsa de sustitución:** Cuando su solicitud queda en espera de que haya alguna baja de alumnos durante el curso.
5. **No presentada Inicio:** Si ha sido seleccionado y no se presenta al inicio del curso, su solicitud quedará en estado "No presentada inicio"

NOTA: Antes de la selección puede anular su solicitud en cualquier momento desde la Oficina Virtual, siempre que haya hecho su solicitud accediendo a la OVI con clave. Si no es así puede llamar al Servicio de Formación de la Delegación Provincial donde esté ubicado el centro que va a impartir el curso.

Si quiere más información sobre la Formación Profesional para el Empleo tiene un documento en la página web de Empleo y Formación, apartado Programación de Cursos, que se llama [GUIA DEL ALUMNADO](#) que pretende informar y orientar sobre aspectos relacionados con la organización, funcionamiento y procedimientos administrativos de la formación que está recibiendo, o que quiera recibir.

¡ASEGÚRATE TU PLAZA!

Inicia proceso de inscripción

Si todavía tienes dudas, puedes contactarlo en:



925 25 45 58